

MyDSP

A partir de la version 2.04.XX, GECAMed est certifié conforme pour accéder aux service myDSP de la plateforme eSanté nationale, mise en place par **[l'Agence eSanté](#)**.

MyDSP est le service principal proposé, il permet aux professionnels de santé autorisés d'accéder et d'actualiser le **Dossier de Soins Partagé (DSP)** de leurs patients.

GECAMed a la vocation d'intégrer les éléments en provenance du DSP de manière très conviviale dans sa propre documentation médicale. Cela signifie notamment que les documents du DSP sont manipulés pratiquement de la même façon que les éléments du dossier médical local de GECAMed, à l'image des lettres et fichiers attachés.

Pour cela un nouvel élément de données a été ajouté dans le dossier patient de GECAMed, le document de type **CDA** qui veut dire **Clinical Document Architecture**. Il s'agit d'un format standardisé d'échange et de partage de données dans le monde de l'informatique médicale basé sur le XML, et qui est supporté par la plateforme eSanté.

Voir [l'article wikipedia](#) pour plus d'informations.

Si l'ordinateur sur lequel tourne le programme GECAMed dispose d'une connexion à Internet, GECAMed pourra accéder, télécharger et visualiser les documents CDA présent dans le DSP de votre patient, et même les intégrer dans l'historique local des données médicales de ce patient.

 De manière générale, l'interface utilisateur de GECAMed indique visuellement la présence d'un élément ayant un rapport avec le DSP par l'affichage de **l'icône myDSP** qui représente le logo officiel du DSP.

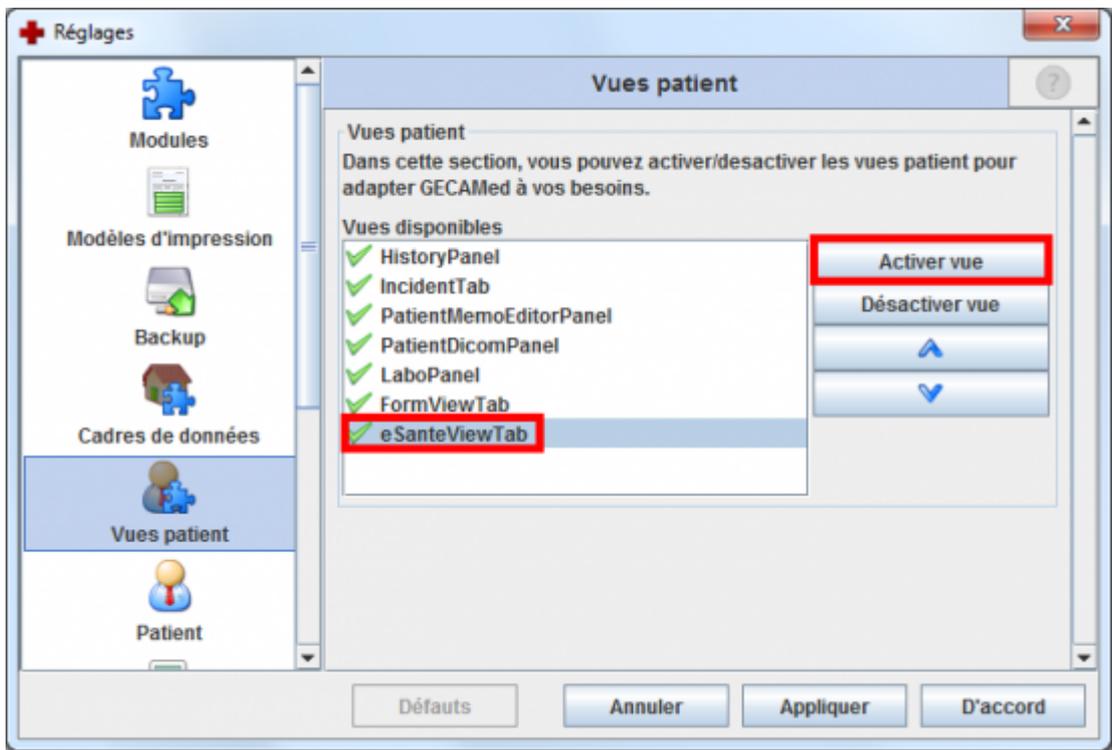
Pour pouvoir utiliser les services eSanté, vous devez avoir préalablement été habilité par l'Agence eSanté et être en possession de votre dispositif d'authentification LuxTrust.

Prérequis

GECAMed est à partir de la release 2.04.00 certifié par l'Agence eSanté de pouvoir accéder au service myDSP de la plateforme eSanté.

Activation myDSP après mise à jour

Si vous venez de faire une mise à jour de GECAMed d'une version antérieure, il se peut qu'un administrateur GECAMed doive d'abord activer la vue eSanté du module patient de GECAMed dans les *paramètres globaux*. Pour y accéder cliquer sur *Admin* dans la barre de menu du haut.



Cette activation ne sera pas nécessaire si vous installez un nouveau GECAMed à partir d'une version 2.04.XX.

Installation de OpenOffice4

Pour pouvoir déposer des documents en format PDF dans le DSP, il faut transformer les documents locaux (prescriptions, fichiers attachés, lettres) en document PDF/A1, une version spéciale de PDF qui est adapté à la préservation à long terme de documents (voir <https://fr.wikipedia.org/wiki/PDF/A-1>). Cette transformation est réalisé dans GECAMed par une version spéciale d'OpenOffice, qui a été spécialement aménagé pour cette tâche. Si vous tentez d'envoyez un document dans un DSP et OpenOffice n'est pas encore installé, GECAMed vous avertit avec le dialogue suivant:



 A partir de la version 2.06.00 GECAMed dispose d'une fonction pour automatiser l'installation du convertisseur PDF OpenOffice. Cette version spéciale doit être installée par un administrateur GECAMed. Si vous disposez d'une connexion Internet opérationnel sur votre station



de travail, connectez-vous en tant que administrateur à GECAMed et allez dans le module Admin, onglet myDSP. Là vous trouvez une fonction pour effectuer [l'installation de OpenOffice avec un seul click](#).

Alternativement, vous pouvez installer OpenOffice manuellement sur le serveur GECAMed. Pour cela téléchargez ci-dessous la version correspondant à votre système d'exploitation. Puis dézipper l'archive téléchargé et placez le répertoire "OpenOffice4" dans le répertoire d'installation de GECAMed puis JBoss, qui est par défaut localisé en fonction des différents plateformes OS comme suit :

- Windows: C:\gecamed\jboss-4.0.5.GA\
- Mac OSX: /Applications/GECAMed/jboss-4.0.5.GA/
- Linux: /usr/local/jboss/

Téléchargement OpenOffice4 par OS :

- [OpenOffice pour server GECAMed sous Windows](#)
- [OpenOffice pour server GECAMed sous Mac](#)
- [OpenOffice pour server GECAMed sous Linux](#)

Synchronisation de temps

Les protocoles de communication avec la plate-forme eSanté exigent que toutes les ordinateurs et logiciels qui communiquent avec la plateforme utilise la même base de temps (à quelques secondes près), entre autre pour des raisons de sécurité. Il faut donc mettre en place des mécanismes de synchronisation de temps sur la machine du serveur de GECAMed.

Le sujet [Why does GECAMed need time synchronization?](#) dans les FAQ donne plus d'explications et renvoie vers les procédures d'installation en fonction du système d'exploitation.

Authentification à eSanté

Lors du premier appel à une fonction eSanté, une procédure demande à l'utilisateur de saisir son authentification eSanté, cette authentification est complémentaire au login standard demandé lors du lancement de GECAMed.

Pour le moment l'authentification des utilisateurs autorisés à accéder aux fonctionnalités du DSP se fait exclusivement avec une carte Luxtrust dûment enregistré par l'Agence eSanté, moyennant d'un lecteur de carte.

La carte Luxtrust (Smartcard) est mis dans le lecteur de carte. Au bout de quelques secondes la carte est reconnue et les identifiants de l'utilisateur (nom utilisateur et numéro de carte) sont directement lus sur la carte. Il vous suffit alors de saisir votre mot de passe (code PIN). La première lecture de la carte après son insertion est un peu plus longue en générale que les lectures suivantes.



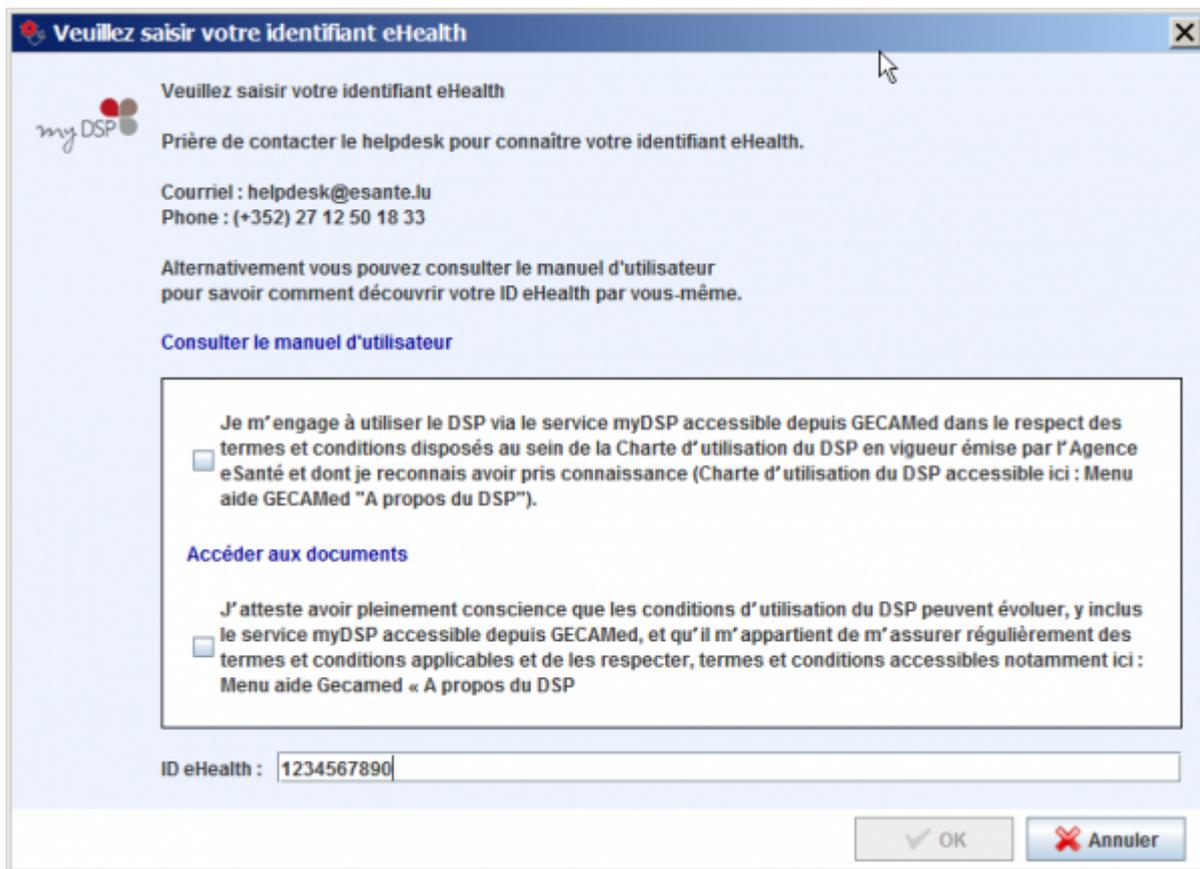
Fig. 1: Fenêtre Carte LuxTrust

En retirant la carte Luxtrust de son lecteur, l'utilisateur se déconnecte automatiquement de la plateforme eSanté. Il est également possible de se déconnecter en cliquant sur l'icône  ou bien en attendant la **déconnexion automatique**. Lorsque GECAMed est complètement fermé, la connexion est aussi rompue.

L'authentification Luxtrust reste valable pendant une période limitée, déterminé par l'Agence eSanté, au delà de laquelle l'écran de login réapparaît, et que vous devez rentrer votre code PIN pour pouvoir continuer à travailler avec le DSP.

Renseignement de l'identifiant eHealth

Lorsqu'un médecin s'authentifie pour la toute première fois avec sa carte Luxtrust, GECAMed lui demande de saisir son identifiant eHealth (ID eHealth). C'est un numéro à 10 chiffres qui est assigné par l'Agence eSanté à chaque professionnelle de santé.



Pour l'obtenir il faut donc soit contacter le HelpDesk de l'Agence eSante au

Tél.: +352 27 12 50 18 33
email : helpdesk@esante.lu,

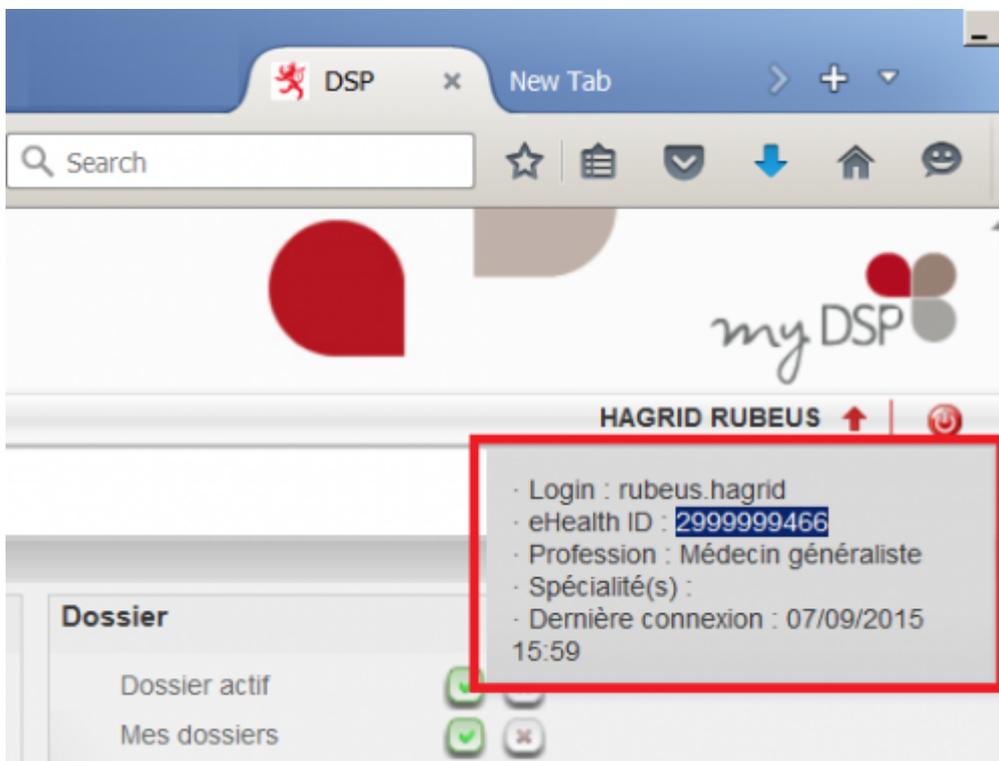
soit se connecter directement sur le portail de l'Agence avec votre carte Luxtrust au <https://www.esante.lu/portal/fr/espace-professionnel/me-connecter,157,201.html>?



puis activer l'application "myDSP Pro".



Dans le coin droit supérieur s'affichent vos données d'utilisateur, et en particulier l'identifiant eHealth (la eHealth ID).



Copiez cet identifiant numérique à 10 chiffres et rentrez-le dans l'écran de saisie de l'identifiant eHealth de GECAMed.

Prise de connaissance de documents légaux

Avant de pouvoir valider la saisie de l'identifiant eHealth il faut confirmer d'avoir pris connaissance des conditions générales d'utilisation du service myDSP et de la charte d'utilisation de la plateforme eSanté. Pour cela vous devez cocher les deux cases à cocher au-dessus du champ de saisie de l'identifiant. Seulement après vous pouvez valider l'identifiant eHealth et accéder au service DSP.

Je m'engage à utiliser le DSP via le service myDSP accessible depuis GECAMed dans le respect des termes et conditions disposés au sein de la Charte d'utilisation du DSP en vigueur émise par l'Agence eSanté et dont je reconnais avoir pris connaissance (Charte d'utilisation du DSP accessible ici : Menu aide GECAMed "A propos du DSP").

[Accéder aux documents](#)

J'atteste avoir pleinement conscience que les conditions d'utilisation du DSP peuvent évoluer, y inclus le service myDSP accessible depuis GECAMed, et qu'il m'appartient de m'assurer régulièrement des termes et conditions applicables et de les respecter, termes et conditions accessibles notamment ici : Menu aide Gecamed « A propos du DSP

ID eHealth :

Vous pouvez télécharger les documents à consulter directement ici :

Obligatoires:



- [Charte d'utilisation DSP pilote par le professionnel de santé](#)
- [Conditions générales d'utilisation de la plateforme eSanté](#)

Pour information:

- [Charte utilisation DSP pilote par le patient](#)

Autorisation d'accès à un DSP en particulier

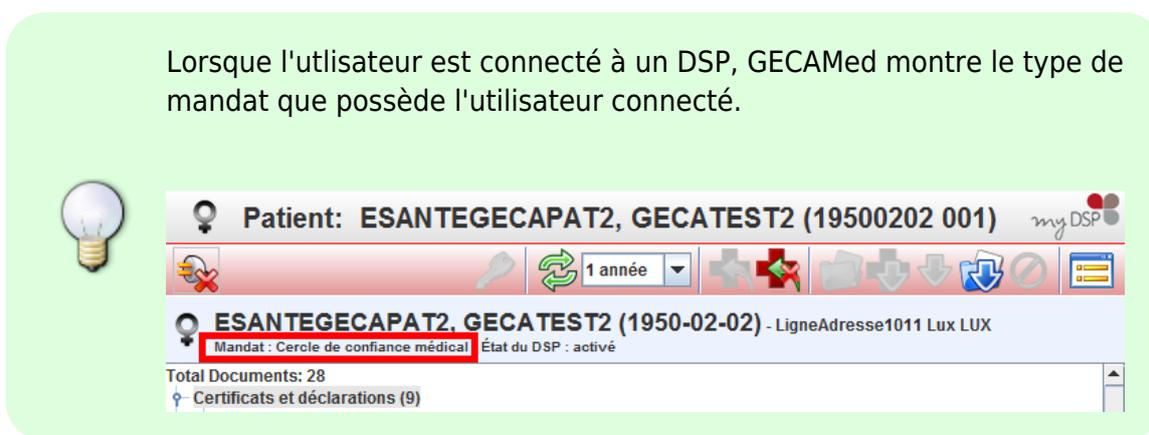
Les règles de sécurité, mises en place par l'Agence eSanté, indiquent que seuls les professionnels de santé autorisés par leurs patients peuvent accéder à leur DSP. Cette autorisation se matérialise par un mandat d'accès. Les utilisateurs de GECAMed doivent disposer de l'un de quatre mandats d'accès suivants pour être autorisés par la plateforme eSanté à accéder aux documents du DSP de leurs patients:

- **Mandat Consultation:** lorsque le patient vous remet son mot de passe de présence, ce type de mandat temporaire vous est attribué. La durée du mandat est déterminée par l'Agence eSanté, il est de l'ordre de la dizaine de jours. Le mandat *consultation* permet de voir uniquement les documents de niveau de confidentialité *Normal*. Voir [Niveau de confidentialité des documents](#).
- **Mandat Cercle de confiance médical:** le patient doit vous déclarer dans son interface patient (portail eSanté, pas dans GECAMed) faisant partie de son cercle de confiance médical. Ce type de mandat ne dispose d'aucune limitation de temps, cependant le patient peut à tout moment vous retirer de cette liste. Le mandat *Cercle de confiance médical* permet de voir les documents de niveaux de confidentialité *Normal* et *Restreint*. Lorsqu'un médecin dispose du mandat *Cercle de confiance médical*, aucune autre démarche supplémentaire n'est nécessaire dans GECAMed.

- **Mandat Médecin Référent:** Ce mandat est attribué automatiquement au médecin qui a un contrat de médecin référent en cours avec le patient. Ce type de mandat est valable tant que le contrat est valide. Le mandat *Médecin Référent* permet de voir les documents de niveaux de confidentialité *Normal* et *Restreint*. Lorsqu'un médecin dispose du mandat *Médecin Référent*, aucune autre démarche supplémentaire n'est nécessaire dans GECAMed.
- **Mandat Auteur:** Si le médecin n'a plus aucun mandat en cours de validité mais qu'il est auteur de document ajouter au DSP du patient à posteriori, ce mandat lui attribué afin de lui permettre de voir uniquement les documents qu'il a ajouté. Le médecin ne verra aucun autre document. Toutefois, le médecin peut demander au patient son code de présence pour obtenir le mandat *Consultation*.

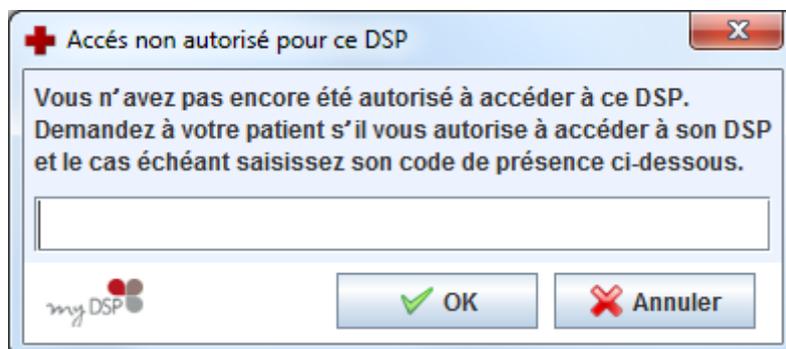
Les médecins utilisant GECAMed devront donc soit disposer d'un mandat d'accès, soit demander au patient son code de présence pour accéder à son DSP.

Lorsque l'utilisateur est connecté à un DSP, GECAMed montre le type de mandat que possède l'utilisateur connecté.



The screenshot shows a patient profile for 'ESANTEGECAPAT2, GECATEST2 (19500202 001)'. Below the name, the mandate is listed as 'Mandat : Cercle de confiance médical' and the DSP status is 'État du DSP : activé'. A lightbulb icon is present on the left side of the screenshot.

Si l'utilisateur n'a pas de mandat d'accès *Consultation*, *Cercle de confiance médical* ou *Médecin Référent*, la fenêtre suivante demandera à l'utilisateur de saisir le code de présence du patient pour accéder à son DSP.



Lorsque que le code de présence a été saisi correctement, l'utilisateur reçoit le mandat d'accès *Consultation*. Ce mandat possède une période de validité qui permet de ne plus ressaisir le code de présence pendant une période définie par l'Agence eSanté. Passé ce délai, il est nécessaire de ressaisir à nouveau le code de présence. Le patient peut demander un nouveau code de présence dans son espace personnel sur le portail DSP (pas dans GECAMed), lors du renouvellement de ce code

les mandats de consultation liés à l'ancien code de présence sont supprimés. Il ne vous est pas autorisé à garder une copie de ce code de présence, en conséquence GECAMed ne le mémorisera pas.



Vous avez toujours la possibilité d'accéder sans code de présence aux documents du DSP dont vous êtes l'auteur en cliquant sur *Annuler*. Vous accédez alors au DSP du patient avec le mandat d'accès *Auteur*.

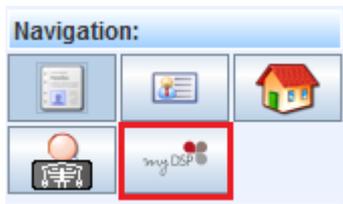


Pour le moment, aucun accès bris de glace sans code de présence n'a pas été prévu dans GECAMed. Seuls les médecins-urgentistes avec leur propre outil métier pourront avoir accès en mode bris de glace au DSP du patient si le patient ne s'y est pas expressément opposé au préalable.

Rechercher et relier un DSP d'un patient avec son dossier GECAMed

Il y a deux méthodes pour relier le DSP d'un de vos patients dans GECAMed:

- Dans la vue patient, il est possible de lancer une recherche de DSP pour le patient ouvert en cliquant sur l'icône myDSP de la barre de navigation.



- A partir du module **Recherche Patient**, vous pouvez utiliser le bouton droit de la souris sur le patient désiré pour ouvrir un menu contextuel ([figure 2](#)). Sélectionnez l'option **Créer un lien avec myDSP**.

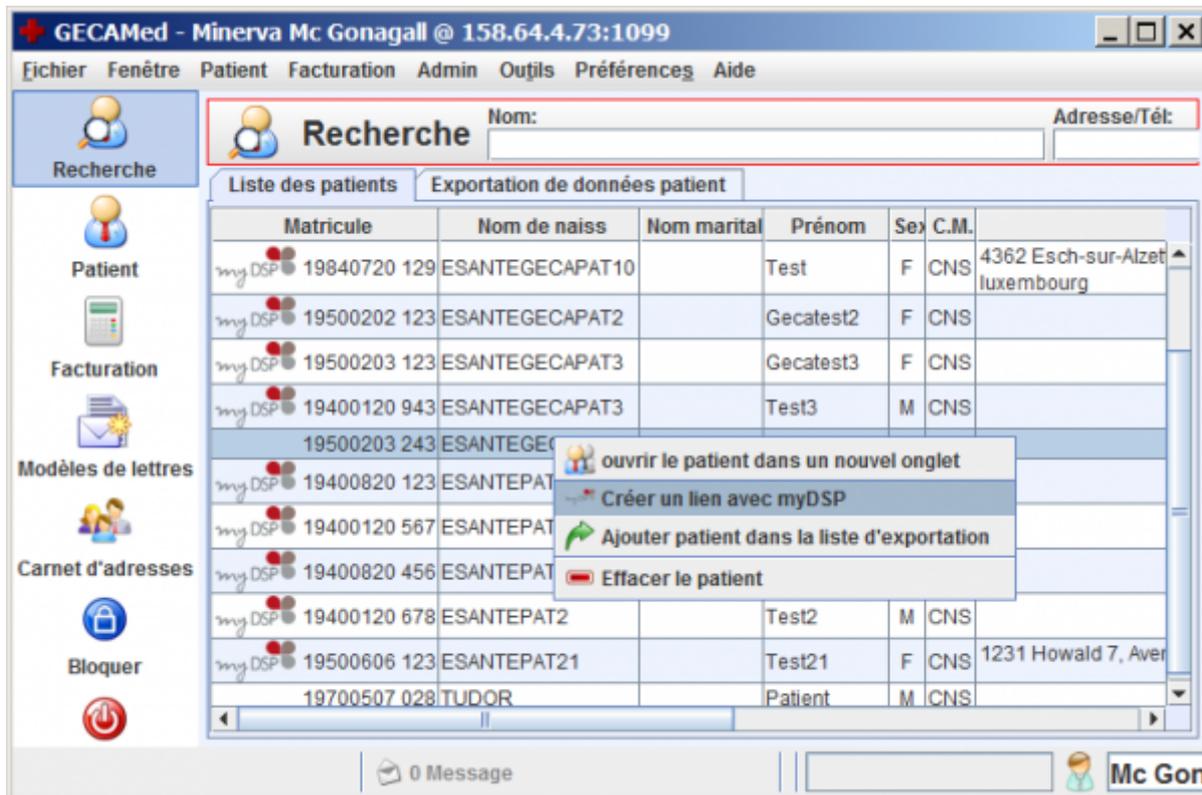


Fig. 2: Fenêtre de recherche de DSP

La recherche du DSP du patient est réalisée de deux manières:

1. Tout d'abord une recherche rapide de DSP regarde si le matricule du patient enregistré dans GECAMed est retrouvé dans l'annuaire des patients de la plateforme eSanté, une fenêtre de confirmation (figure 3) s'ouvre alors pour comparer les données démographiques du patient GECAMED avec celle du DSP. Cliquer sur **Oui** pour créer le lien avec le DSP du patient. Sinon cliquer sur **Non** et la procédure de recherche normale du DSP du patient est lancée automatiquement.

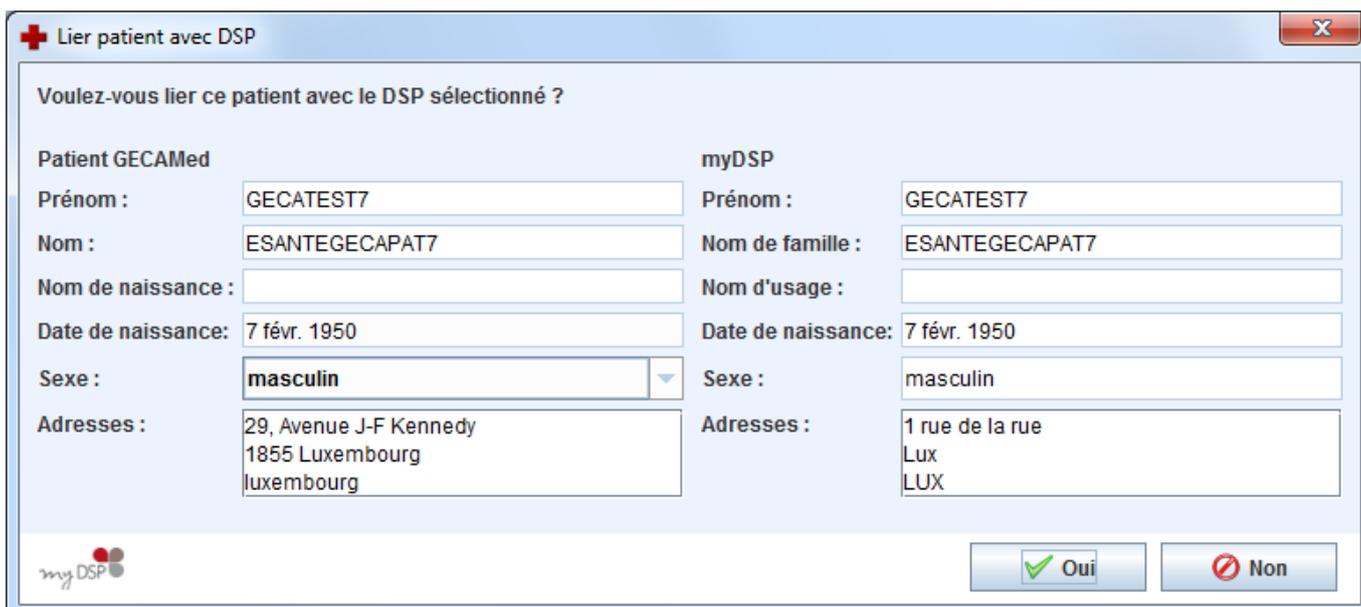


Fig. 3: Fenêtre de confirmation de création de lien avec le DSP

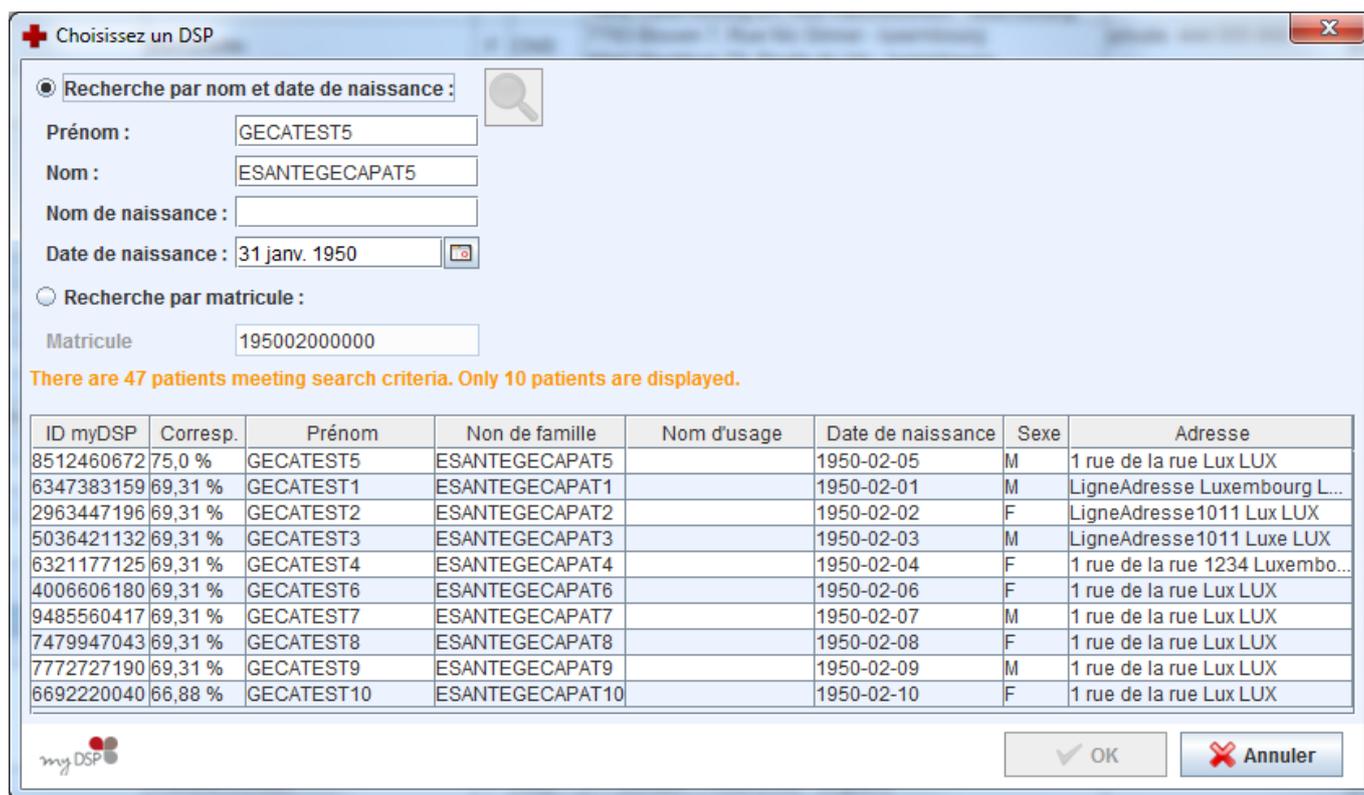
 La recherche rapide de DSP n'utilise que le matricule du patient, veillez à bien vérifier les données démographiques du patient du DSP pour ne

 pas lier votre patient avec un faux patient si le matricule enregistré dans GECAMed est incorrect.

2. Si la procédure de recherche rapide n'a pas retrouvé le bon patient ou si le patient ne dispose pas de matricule la procédure de recherche normale du DSP du patient ouvre une nouvelle fenêtre de recherche de DSP (figure 4). Cette fenêtre de recherche de DSP liste les DSP candidats correspondants aux critères de recherches issues de la sélection du patient (nom, prénom, date de naissance...). La liste des candidats est présentée dans un tableau affichant les traits d'identification de chaque patient candidat. Chaque ligne correspond au DSP d'un patient. La liste est triée automatiquement selon un score de correspondance délivré par la plateforme eSanté. Seuls les 10 meilleurs scores sont affichés. Si votre patient n'apparaît pas dans la liste, il vous est possible de lancer une nouvelle recherche en modifiant les critères de recherche **Prénom, Nom de naissance,**

Nom marital et la **Date de Naissance**, puis en cliquant sur l'icône . S'il n'y a pas de correspondance proposée ou que vous ne retrouvez pas votre patient dans la liste des candidats, il est possible que votre patient ne dispose pas de DSP.

Pour choisir le DSP à relier au dossier du patient courant dans GECAMed, vous pouvez directement double-cliquer sur le candidat DSP ou sélectionner le DSP et appuyer sur "OK".



Choisissez un DSP

Recherche par nom et date de naissance :

Prénom : GECATEST5

Nom : ESANTEGECAPAT5

Nom de naissance :

Date de naissance : 31 janv. 1950

Recherche par matricule :

Matricule : 195002000000

There are 47 patients meeting search criteria. Only 10 patients are displayed.

ID myDSP	Corresp.	Prénom	Non de famille	Nom d'usage	Date de naissance	Sexe	Adresse
8512460672	75,0 %	GECATEST5	ESANTEGECAPAT5		1950-02-05	M	1 rue de la rue Lux LUX
6347383159	69,31 %	GECATEST1	ESANTEGECAPAT1		1950-02-01	M	LigneAdresse Luxembourg L...
2963447196	69,31 %	GECATEST2	ESANTEGECAPAT2		1950-02-02	F	LigneAdresse1011 Lux LUX
5036421132	69,31 %	GECATEST3	ESANTEGECAPAT3		1950-02-03	M	LigneAdresse1011 Luxe LUX
6321177125	69,31 %	GECATEST4	ESANTEGECAPAT4		1950-02-04	F	1 rue de la rue 1234 Luxembo...
4006606180	69,31 %	GECATEST6	ESANTEGECAPAT6		1950-02-06	F	1 rue de la rue Lux LUX
9485560417	69,31 %	GECATEST7	ESANTEGECAPAT7		1950-02-07	M	1 rue de la rue Lux LUX
7479947043	69,31 %	GECATEST8	ESANTEGECAPAT8		1950-02-08	F	1 rue de la rue Lux LUX
7772727190	69,31 %	GECATEST9	ESANTEGECAPAT9		1950-02-09	M	1 rue de la rue Lux LUX
6692220040	66,88 %	GECATEST10	ESANTEGECAPAT10		1950-02-10	F	1 rue de la rue Lux LUX

myDSP

Fig. 4: Fenêtre de recherche de DSP

On peut également faire le lien dans la vue myDSP en cliquant sur le bouton  (voir plus loin).

 Nous vous recommandons vivement de relier un dossier GECAMed à myDSP seulement si vous êtes certain que c'est le bon patient. Si vous ne retrouvez pas votre patient, une bonne pratique est de questionner



vosre patient s'il est sûr de disposer d'un DSP.

Lorsque vous avez demandé à relier un dossier GECAMed à myDSP, la fenêtre de confirmation (figure 3) s'ouvre qui permet de comparer plus facilement les données démographiques du patient avec celle du DSP, une par une. Si vous pensez que vous avez sélectionné le bon patient, cliquez sur **Oui** pour créer le lien avec le DSP du patient. Sinon cliquez sur **Non** et recommencez la procédure de recherche du DSP du patient.

Les dossiers patients reliés à un DSP sont identifiables par le logo  à gauche de leur matricule dans le module de **Recherche patient**. De même, l'entête du module de Patient affiche à droite du matricule l'icône myDSP pour rappeler la présence d'un lien avec le DSP.

Supprimer le lien entre un DSP et un dossier GECAMed

Si vous avez créé précédemment un lien entre un DSP et un dossier GECAMed, mais que vous vous apercevez que les documents dans le DSP ne correspondent pas à votre patient, vous pouvez défaire ce lien dans le module de **Recherche de Patient** en cliquant sur le patient avec le bouton droit de la souris, puis en cliquant sur l'option **Supprimer le lien de myDSP** ou dans le module **Patient** dans la vue **myDSP** cliquer sur l'icône **Enlever le lien avec myDSP**.

Une fenêtre de confirmation similaire à la confirmation de la création du lien s'ouvre pour vérifier la correspondance et confirmer ou annuler la demande de suppression du lien.

Si vous choisissez de défaire le lien, les actions suivantes se déroulent.

- Le lien entre le dossier local et le DSP est rompu. En conséquence, les icônes myDSP dans l'écran de recherche et dans la vue patient qui indiquent l'association disparaissent.
- Tous les documents CDA du patient provenant d'eSanté sont supprimés et disparaissent de la vue myDSP.
- Tous les documents CDA qui ont été intégrés dans l'historique local du patient sont supprimés et disparaissent de la vue historique.

- Si la vue “myDSP” est ouverte, la recherche de DSP est automatiquement lancée pour effectuer rapidement une nouvelle recherche de DSP.

Les documents envoyés préalablement au DSP depuis GECAMed ne sont pas concernés par la suppression du lien DSP - patient local. L'icône myDSP reste alors visible dans les documents envoyés. Si vous cliquez sur “Annuler” le lien entre dossier local et le DSP reste intact.



Il est actuellement impossible de supprimer un fichier déposé dans le DSP. Il faudrait donc s'assurer que le bon DSP est connecté avec le dossier patient local dans GECAMed **avant** de déposer un document dans le DSP.

Consulter les documents CDA dans la vue myDSP



Lorsque le lien entre le dossier patient sélectionné et un DSP a été préalablement créé, vous accédez à la vue **myDSP** dans le module **Patient** en cliquant sur le l'icône myDSP de la barre de navigation. La vue **myDSP** affiche la liste des documents soit de manière chronologique ([figure 5](#)) soit regroupée par catégories et types de document ([figure 6](#)). Un bouton de changement de vue permet de passer d'une vue à l'autre. En fonction de la

vue courante il affiche une icône différente pour indiquer en quelle autre vu on peut passer en appuyant sur le bouton.

Pour obtenir la vue chronologique, cliquer sur l'icône .

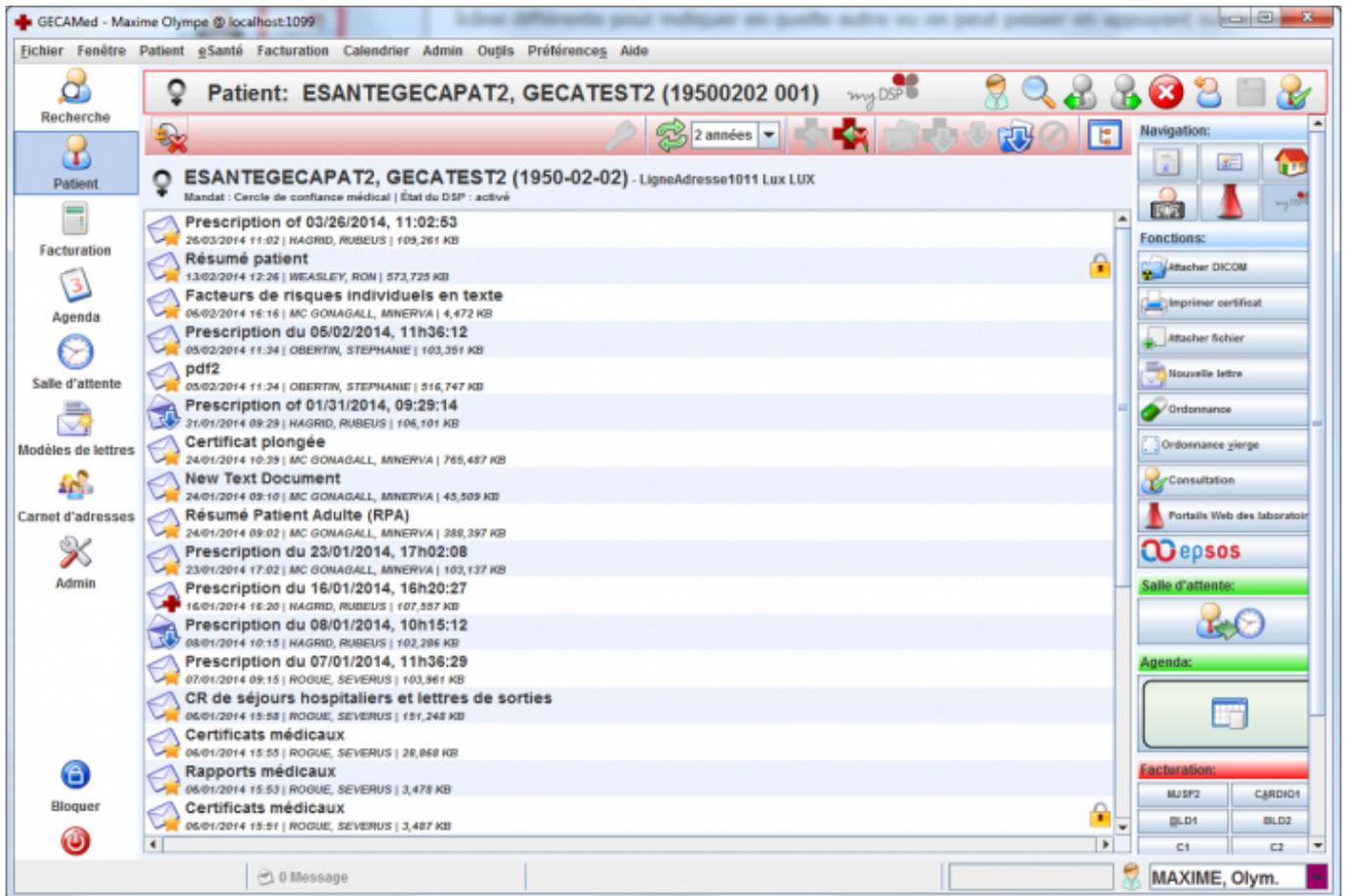


Fig. 5: Vue chronologique du DSP

Pour passer en vue classifiée cliquer sur l'icône .

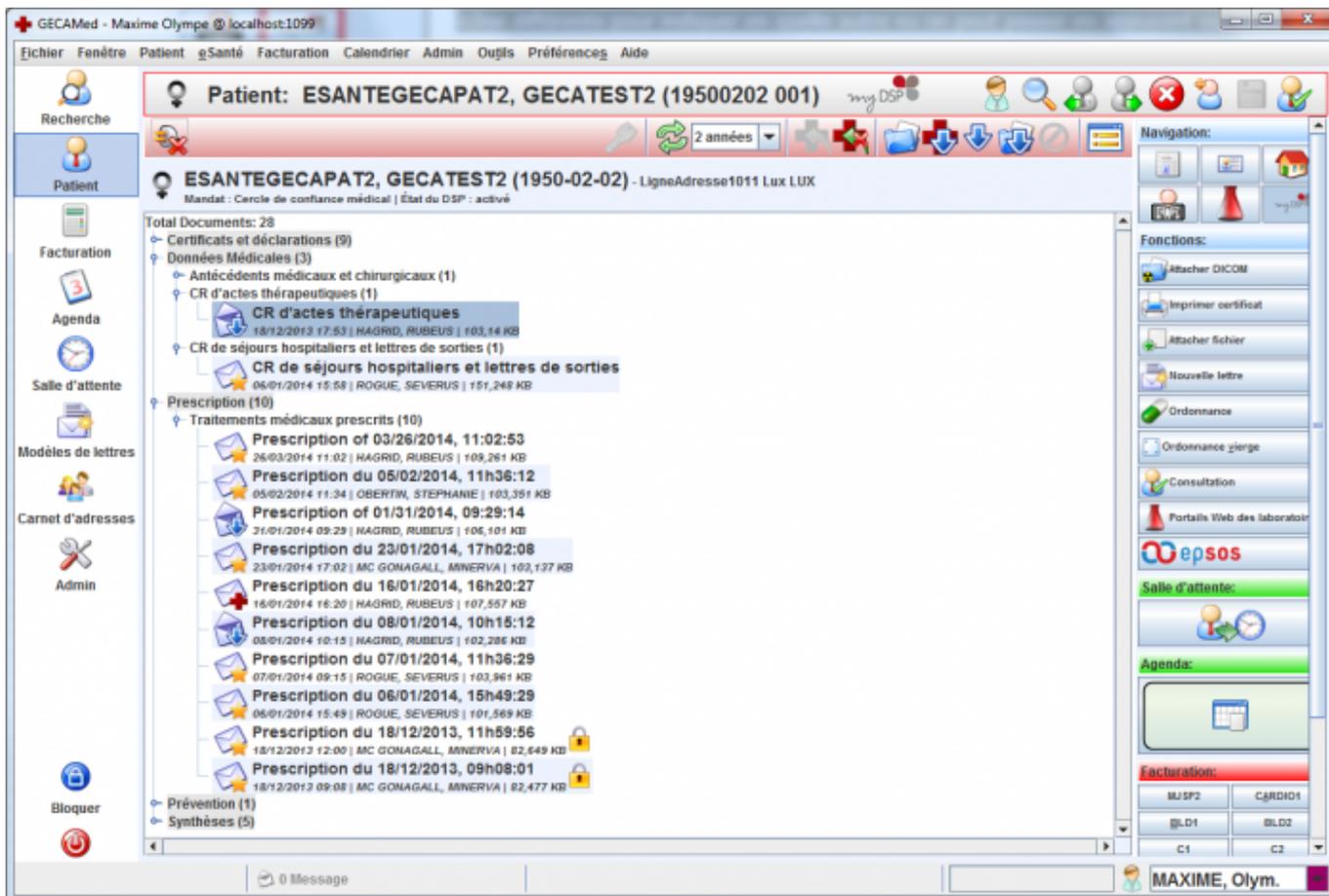


Fig. 6: Vue classifiée du DSP

La vue chronologique liste les documents les plus récents en premier tandis que la vue classifiée affiche les documents hiérarchisés sous un **titre de catégorie** et de **type de document**. Un titre est affiché s'il contient au moins un document. Le nombre de documents contenus sous un titre est affiché entre parenthèses derrière le titre. Il est possible d'ouvrir ou de fermer l'arborescence des types et des catégories en cliquant sur le verrou ouvert ou fermé qui se trouve devant le titre.

Etats des documents dans la vue myDSP

Pour accéder à partir de GECAMed aux documents présents dans le DSP d'un patient, GECAMed reçoit tout d'abord la liste des documents disponibles à l'utilisateur dans le DSP du patient. Puis pour consulter un document, GECAMed doit télécharger le document puis l'ouvrir. L'utilisateur peut alors choisir d'intégrer ce document dans l'historique local du patient dans GECAMed. L'intégration des documents dans l'historique du patient permet également à l'utilisateur de faire une sélection des documents qu'il voudra inclure dans sa propre documentation médicale. Les documents intégrés dans l'historique sont aisément reconnaissable par le logo **myDSP** placé à la gauche de chaque document (Voir ² figure 8). A partir du moment où un document a été intégré, il est possible de le consulter sans être actuellement connecté avec la plateforme eSanté.

Différents icônes placées à la gauche du nom de chaque document dans la vue DSP sont utilisées pour montrer dans quel état se situe le document. Il y a huit états possibles pour un document. La figure 7 donne un aperçu d'ensemble, et le tableau ci-dessous fournit des explications plus détaillées, état par état.

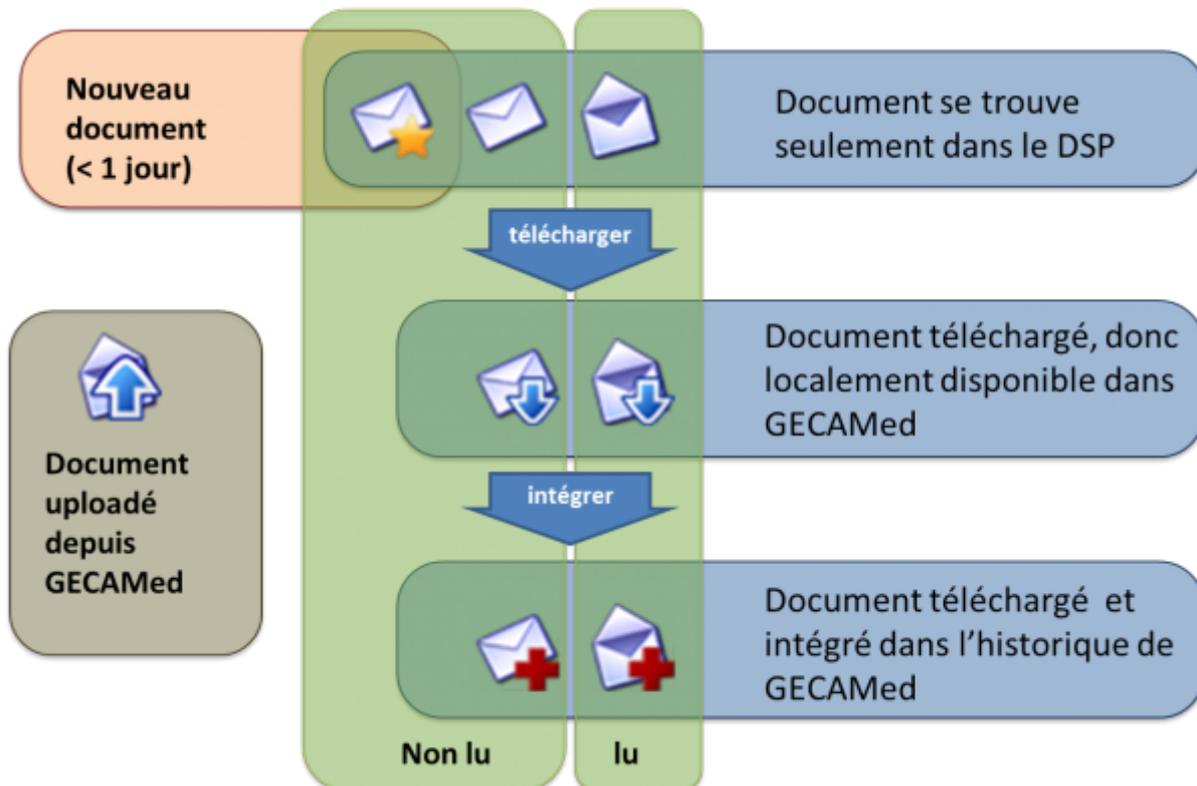


Fig. 7: Etats des documents dans myDSP

Icône	Etat	Description
	Nouveau document non lu du jour	Document présent sur le DSP, non ouvert et non téléchargé localement, et vu pour la première fois sur le DSP aujourd'hui par cette installation de GECAMed. Si le document n'est pas téléchargé ou ouvert, l'état du document est modifié à minuit et passe en Document non lu .
	Document non lu	Document présent sur le DSP, non ouvert et non téléchargé localement, mais déjà vu présent sur le DSP par cette installation de GECAMed lors d'une connexion DSP précédente.
	Document lu	Document précédemment téléchargé et ouvert par un utilisateur de GECAMed, mais plus disponible actuellement en local. Cet état est possible si l'option de gestion des téléchargements dans un répertoire temporaire a été choisie (Voir Configuration de MyDSP). Bien qu'il a déjà été ouvert et donc téléchargé, le document a ensuite été effacé au moment de la fermeture du client GECAMed. Il est donc nécessaire de le retélécharger pour pouvoir le rouvrir.
	Document téléchargé non lu	Document téléchargé mais pas encore ouvert par un utilisateur GECAMed.
	Document téléchargé et lu	Document téléchargé et lu par au moins un utilisateur de cette installation de GECAMed, mais non intégré dans l'historique du patient.
	Document non lu mais intégré	Document non ouvert par un utilisateur de GECAMed mais déjà intégré dans l'historique du patient dans GECAMed.
	Document lu et intégré	Document lu par au moins un utilisateur de GECAMed et intégré dans l'historique du patient.
	Document envoyé au DSP	Document envoyé sur le DSP du patient par un utilisateur de cette installation de GECAMed.
	Document corrompu	Document ne pouvant pas être affiché correctement.

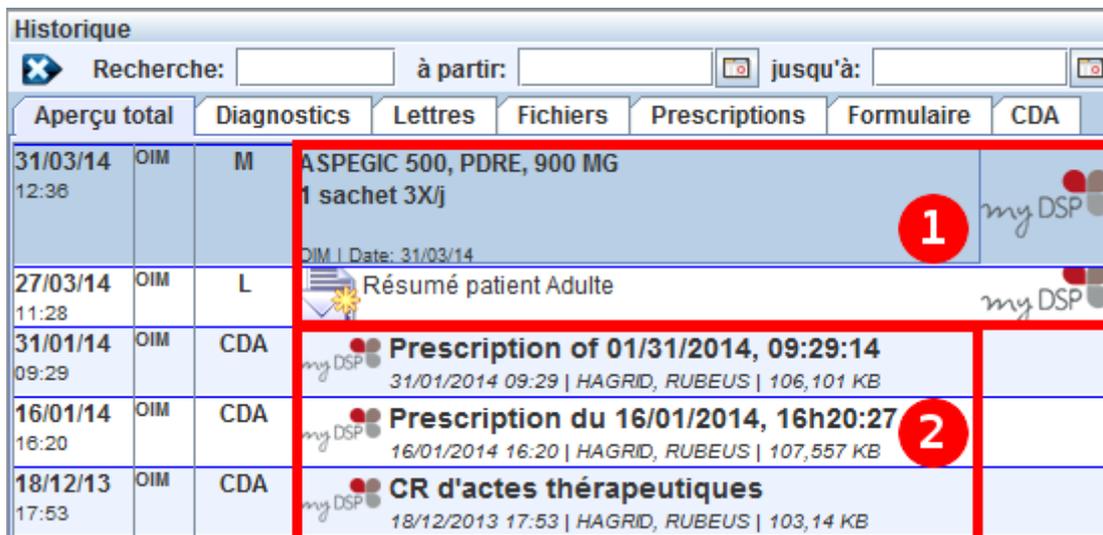


Fig. 8: Intégration des documents du DSP dans l'historique du patient

Fonctionnalités de la vue myDSP

Un double clic sur un document ouvrira toujours le document. Selon son état précédent, le document sera automatiquement téléchargé.

Un clic droit sur un document ouvre un menu contextuel (figure 9) qui selon son état propose diverses options telles que **Ouvrir le document**, **Télécharger le document** ou **Intégrer dans l'historique**.

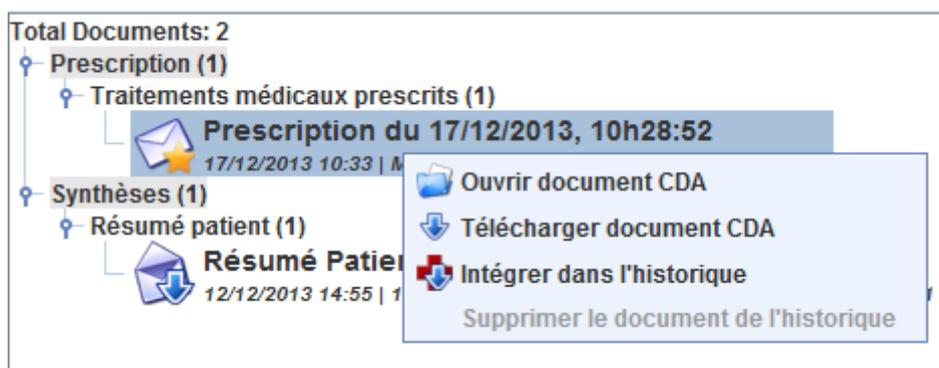


Fig. 9: Menu contextuel myDSP

La vue myDSP offre une barre de menu d'en-tête supplémentaire avec divers boutons décrits dans le tableau ci-dessous. Ces boutons sont actifs dès que l'état actuel de la sélection de documents rend leur fonction applicable. Les combinaisons de touches-souris <Ctrl - clic> et le <Maj - Clic> permettent de faire des sélections multiples de documents, sur lesquelles on peut par la suite exécuter ces fonctions en groupe.

Bouton	Nom	Description
	Déconnexion eSanté	Déconnecte l'utilisateur des services myDSP de la plateforme eSanté

Bouton	Nom	Description
	Saisir le mot de passe de présence	Permet de saisir le mot de passe de présence. Utile si l'utilisateur a cliqué sur "Annuler" dans la fenêtre pop up demandant le mot de passe de présence. Le Bouton est actif que si l'utilisateur n'as pas de mandat valide en cours sauf "Auteur".
	Rafraichir	Actualise la liste de documents présents dans le DSP du patient. Demande une authentification eSanté si l'utilisateur n'est pas connecté.
	Période d'affichage	Permet de restreindre la recherche des documents sur le DSP à une période de moins d'un an, de trois ans ou de 5 ans. Il est également possible d'afficher tous les documents présents sur le DSP sans limite de temps.
	Créer le lien myDSP avec le patient courant	Cet icône est seulement actif lorsque l'on recherche le DSP d'un patient, c'est une alternative au double-clic dans la liste de sélection des DSP.
	Supprimer le lien myDSP avec le patient courant	Si le DSP sélectionné ne correspond pas au bon patient, il vous est possible de supprimer le lien entre le DSP et le dossier patient local. Tous les documents téléchargés et les documents intégrés dans l'historique du patient seront supprimés de GECAMed.
	Ouvrir les documents sélectionnés	
	Intégrer les documents sélectionnés	Après avoir sélectionné un ou plusieurs documents, cette option permet d'intégrer la sélection de documents dans l'historique du patient local dans GECAMed. Si les documents n'étaient pas préalablement téléchargés localement, le téléchargement sera effectué automatiquement.
	Télécharger les documents sélectionnés	Après avoir sélectionné un ou plusieurs documents, cette option permet de télécharger la sélection des documents.
	Télécharger tous les documents du DSP courant	Cette fonction permet de télécharger tous les documents présents dans le DSP du patient. Le téléchargement s'effectue un document après l'autre dans l'ordre d'affichage. Uniquement les documents pas encore disponibles localement seront téléchargés.
	Arrêter les actions eSanté en cours	Permet de stopper les actions groupées en cours. Par exemple, utile s'il on a lancé le téléchargement de tous les documents et que l'on souhaite stopper la procédure. La fonction s'applique également sur la visualisation et l'intégration d'un groupe de documents.
	Passer en vue chronologique	Affiche les documents du DSP sous forme d'une liste. Les documents sont listés du plus récents au plus anciens.
	Passer en vue hiérarchique	Affiche les documents du DSP sous une forme arborescente, c.à.d. de manière classifiée. Les documents sont classés d'abord sous une catégorie puis sous un type de document.

Ajouter un document sur myDSP

Les utilisateurs de GECAMed autorisés par la plateforme eSanté peuvent ajouter des documents au DSP d'un patient. Les différents types de documents qu'on pourra soumettre depuis GECAMed sont encore assez limités, mais devrait s'accroître avec le temps. Les documents GECAMed suivants

peuvent être actuellement ajoutés dans le DSP :

- Prescriptions
- Lettres
- Fichiers attachés en format Word, Open Office et PDF.

Dans la vue historique ou dans la vue de consultation, faites un clic droit sur le document que vous souhaitez ajouter sur le DSP du patient et sélectionnez dans le menu contextuel l'option **Ajouter à myDSP** (figure 10).

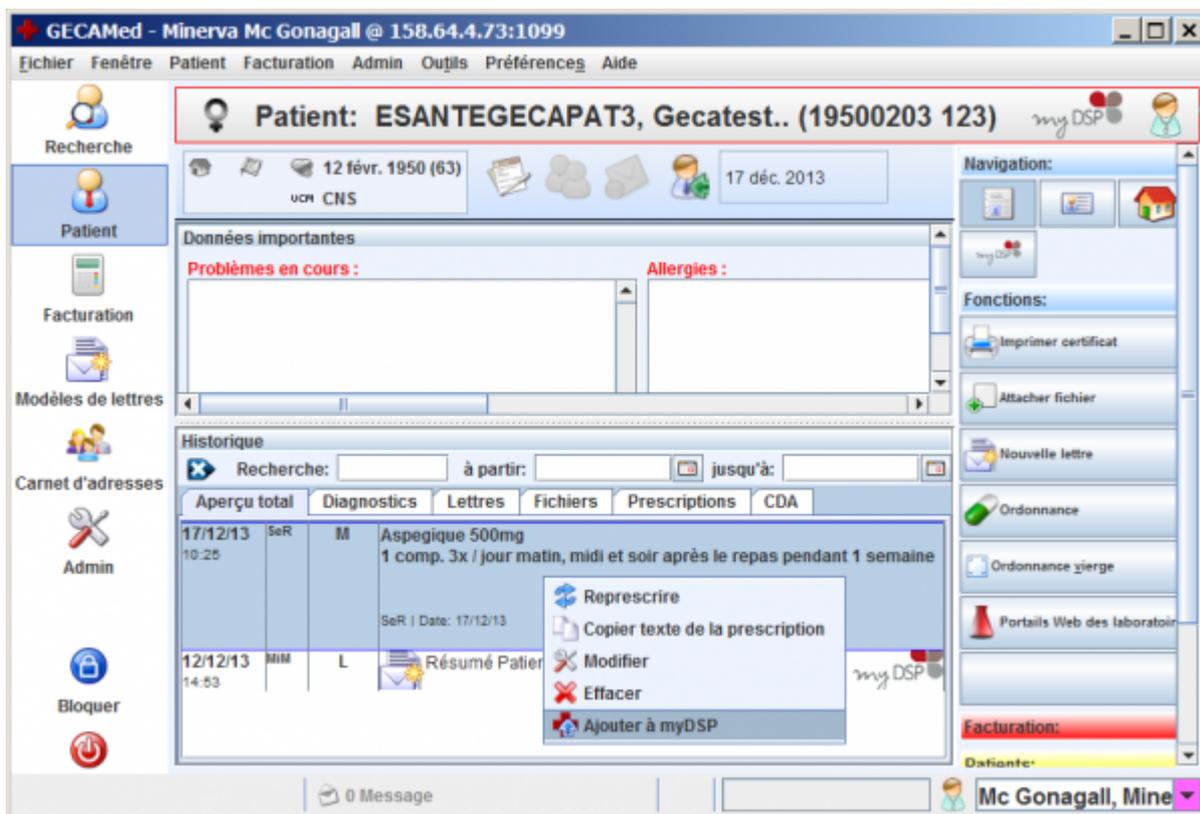


Fig. 10:

Menu contextuel des documents

Avant d'être envoyé au DSP ces documents sont transformés dans le format **PDF/A** (A pour "Archive", voir [Wikipedia](#)). La première transformation de documents après un redémarrage lance en arrière-plan le serveur OpenOffice; cette transformation prend donc un peu plus de temps que les suivantes. A la fin de la transformation, une fenêtre de prévisualisation (figure 11) permet à l'utilisateur de vérifier que la transformation n'a pas altéré le contenu du document. Cliquez sur "Ok" pour valider ou sur "Annuler" pour annuler la transformation si le document n'est pas correct.

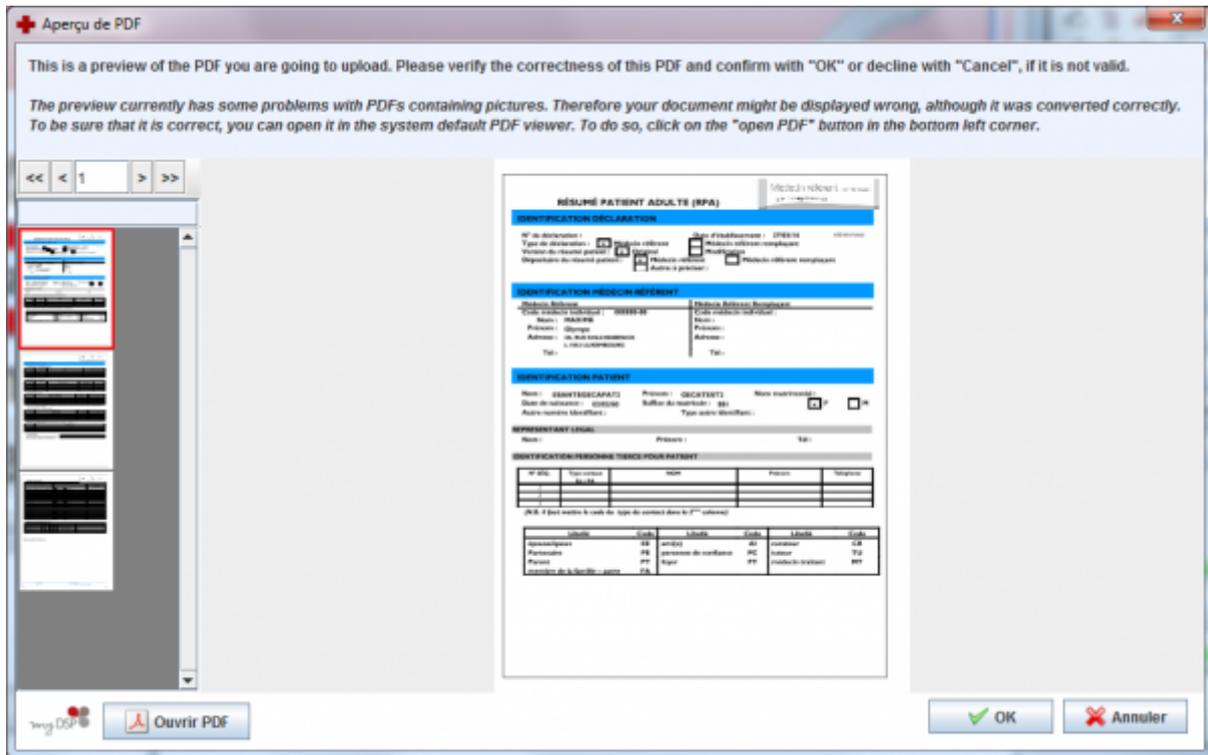


Fig. 11: Fenêtre de prévisualisation des documents transformés en PDF

 La prévisualisation PDF peut présenter quelques problèmes de visualisation avec des documents comportant des images alors que la transformation s'est effectuée normalement. Dans ce cas, il vous est possible de vérifier le PDF créé avec votre visionneuse PDF par défaut (par exemple Acrobat Reader) en cliquant sur "Ouvrir PDF".

Meta données du document à télécharger

Suite à la validation du PDF par l'utilisateur, une fenêtre (figure 12) s'ouvre pour permettre de renseigner les métadonnées du document à envoyer : titre, langue, catégorie, type, niveau de confidentialité, bloqué, type d'établissement, secteur d'activité, rôle structurel et rôle fonctionnel de l'auteur. Ces métadonnées standardisées sont nécessaires pour pouvoir classer le document dans le DSP du patient.

Fig. 12: Fenêtre de saisie des informations sur le document à ajouter à myDSP

- Vous pouvez saisir dans cette fenêtre le **titre du document** qui apparaîtra dans la liste des documents du DSP. Le champ du titre est le seul champ en texte libre, il est par défaut pré-rempli par un nom que GECAMed propose en fonction de la source des informations.
- Sélectionnez ensuite dans la liste déroulante la **catégorie** du document puis son **type**.
- Sélectionnez le **niveau de confidentialité** du document : *Normal*, *Restreint* et *Privé*. Par défaut, les documents doivent être envoyés en niveau *Normal*. Voir le chapitre [Niveau de confidentialité des documents](#).
- Cocher la case *Bloqué*, si le document doit être soumis à une visite d'annonce avant que le patient puisse y accéder seul.
- Concernant le **type d'établissement**, typiquement les utilisateurs de GECAMed sont des cabinets individuels ou des cabinets de groupe. Mais d'autres options sont possibles. Sélectionnez l'option correspondant à votre cas.
- Sélectionnez votre **secteur d'activité**.
- Sélectionnez votre **rôle fonctionnel**, en général médecin traitant ou médecin référent ou médecin de famille.
- Sélectionnez votre **rôle structurel**, en général médecin généraliste. Cela devrait correspondre à votre spécialité médicale.

Les valeurs du type d'établissement, de secteur d'activité, de rôle fonctionnel et rôle structurel sont gardées en mémoire et seront pré-remplies pour la prochaine soumission de document sur myDSP.

Lors de la transformation du document en PDF/A et son envoi vers le DSP du patient, un icône  apparaît à la droite du nom du document. Lorsque le document est correctement ajouté au DSP,

l'icône est remplacé par  pour indiquer que le document a bien été ajouté au DSP (Voir [figure 13](#)). 1

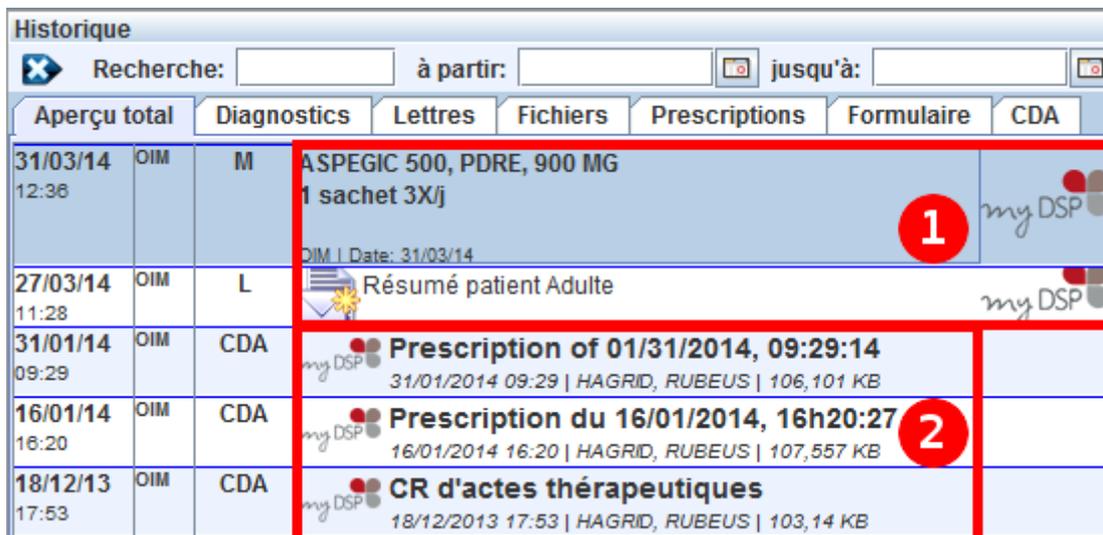


Fig. 13: Affichage des documents envoyés au DSP dans l'historique du patient

Vous pouvez aussi vérifier dans la vue myDSP si le document est affiché avec le statut 'envoyé au DSP' . Un clic sur le bouton  est parfois nécessaire pour que le document soit affiché.

Niveaux de confidentialité des documents

Lors de la soumission de documents sur le DSP, le professionnel de santé doit attribuer au document un niveau de confidentialité. Cet attribut est utilisé pour définir la visibilité / les droits d'accès du document par les autres utilisateurs du DSP (professionnels de santé, patient, représentant légal, ...).

Quatre niveaux de confidentialité sont disponibles pour ajouter un document:

- **Normal:** C'est la valeur **par défaut**. Le document est visible par l'ensemble des professionnels de santé disposant d'un mandat d'accès au DSP de ce patient.
- **Restreint:** Ces documents sont accessibles par les professionnels de santé présents dans le *Cercle de confiance médical* du patient. Le médecin référent est par défaut dans le *Cercle de confiance médical* du patient.
- **Privé:** Ce sont les documents que le patient ne souhaite pas partager. Seul le patient et l'auteur du document peuvent y accéder.
- **Bloqué:** Ce niveau de confidentialité est indépendant des trois autres niveaux, il permet aux médecins de définir si le document doit être sujet à une visite d'annonce avant que le patient puisse y accéder seul via le portail eSanté dédié au patient. Le patient ne pourra donc pas y accéder tant qu'il n'aura pas consulté un professionnel de santé qui lui expliquera son contenu.

Dans la vue myDSP ces niveaux de confidentialité sont facilement identifiables par les icônes suivant:

Niveaux de confidentialités	Normal	Restreint	Privé	Bloqué
Icône	Sans			

Le professionnel de santé ajoute *par défaut* le document au niveau *Normal*, mais le patient peut également lui demander d'ajouter le document directement au niveau *Restreint* ou *Privé*. Le patient peut également modifier le niveau de confidentialité d'un document lui-même via le portail du DSP à posteriori.



A ce jour, il n'est possible de modifier dans GECAMed le niveau de confidentialité après sa soumission. Cette fonctionnalité devrait être disponible dans une future version. En attendant, il vous est possible de modifier le niveau de confidentialité via le portail des professionnels de santé de plateforme. En cas d'erreur de soumission de document, veuillez svp utiliser ce portail.

Le tableau ci-dessous résume la visibilité des documents en fonction des mandats des utilisateurs :

Mandat de l'utilisateur	Niveau de confidentialité du document		
	Normal	Restreint 	Privé 
Consultation	Visible	Non	Non
Cercle de confiance médical	Visible	Visible	Non
Médecin Référent	Visible	Visible	Non
Auteur	Visible	Visible	Visible

Suppression et remplacement d'un document ajouté à myDSP



La fonctionnalité de suppression d'un document n'est pour le moment pas disponible dans GECAMed. En cas d'erreur de soumission de document (mauvais patient, mauvais document, document erroné, etc.) veuillez s'il vous plait vous adresser au Helpdesk de l'Agence eSanté :

Tél.: **+352 27 12 50 18 33**
email : **helpdesk@esante.lu**

Détection d'inactivité

Afin de protéger l'accès au DSP, GECAMed se déconnecte automatiquement du DSP s'il ne détecte aucune activité pendant un certain temps (réglable par l'administrateur entre 5 et 30 minutes dans [Configuration de MyDSP](#)). Un message d'avertissement ([figure 14](#)) s'affiche à l'écran pour vous prévenir 30 secondes avant de cette coupure.

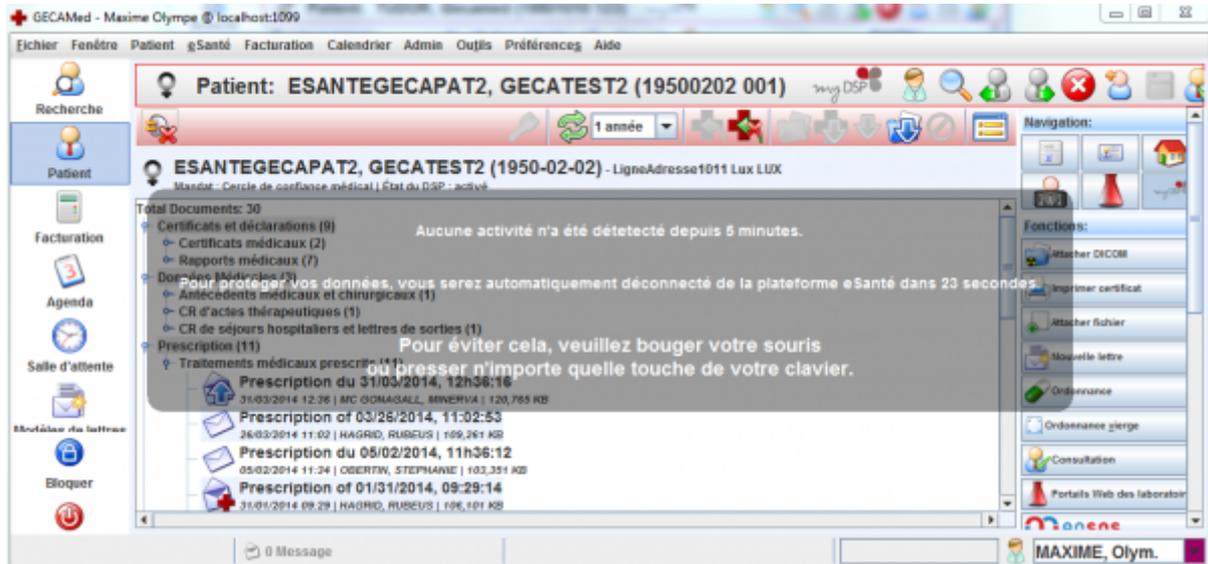


Fig. 14: Message d'avertissement de déconnexion au DSP

Si aucune action n'est menée durant ce temps, GECAMed se déconnectera automatiquement de eSanté. Un second message (figure 15) s'affiche alors à l'écran pour vous en informer. Par la suite, vous devrez vous authentifier à nouveau pour utiliser les services eSanté.

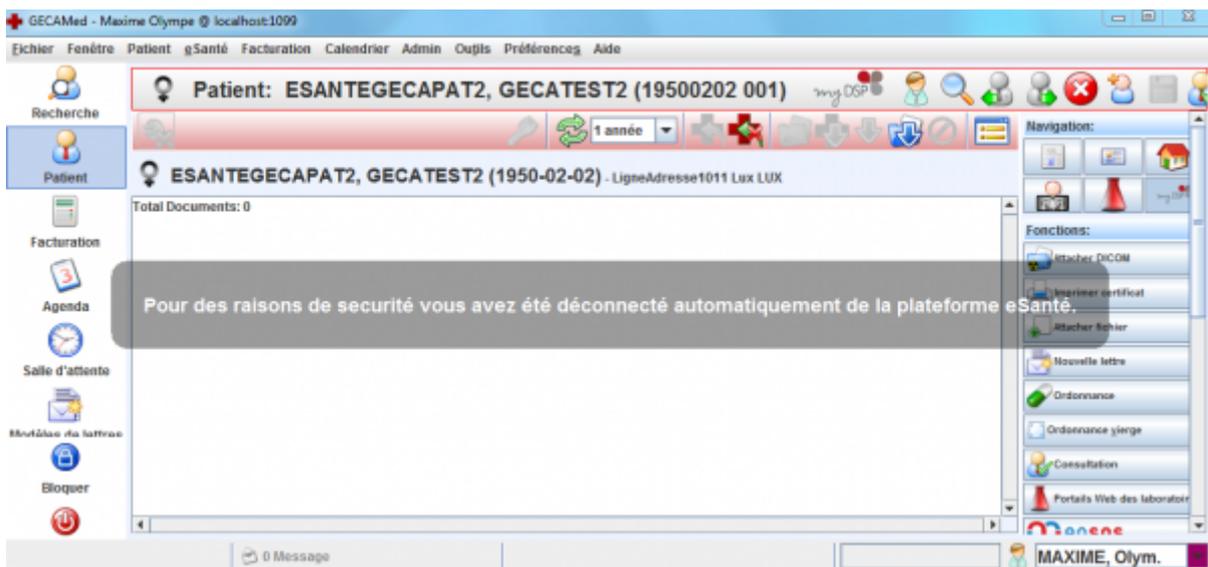


Fig. 15: Message de déconnexion au DSP

Configuration de MyDSP



Cet onglet permet à l'administrateur de paramétrer l'intégration de GECAMed avec la plateforme eSanté.

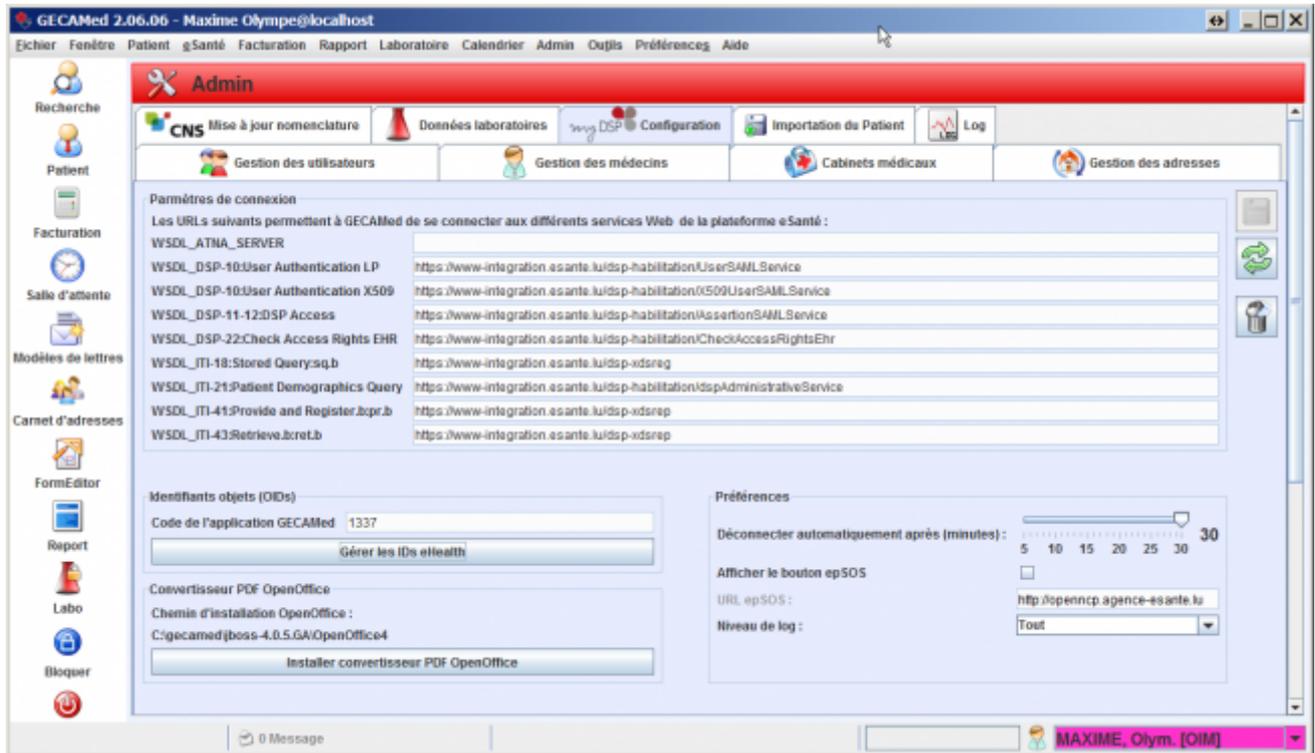


Fig. 16: Fenêtre de configuration du DSP

Il est possible de :

- inspecter / configurer les **paramètres de connexion** pour accéder aux Webservices de la plateforme eSanté,
- inspecter / supprimer les **OIDs eHealth** du cabinet et des médecins en cliquant sur "Gérer les IDs eHealth",
- installer **le convertisseur PDF OpenOffice**,
- régler d'autres préférences.

Paramètres de connexion

Dans cette zone sont défini les URLs des différents Webservices dont myDSP a besoin pour fonctionner. Différents fonctions de eSanté / myDSP sont déservis par des Webservices différents. Le libellé correspond a la fonction de base eSanté, tel que défini dans les standard IHE. Par exemple **WSDL_ITI-21: Patient Demographics Query:sql.b** représente le service qui exécute une [recherche de patient sur le DSP](#).

La préconfiguration de ces paramètres est la bonne pour le DSP Luxembourgeois et ne devrait pas être changée. Néanmoins, pour des raisons de test il est parfois utile de se connecter à d'autres URLs. Dans ce cas double-cliquez dans le champ de saisi qui contient l'URL (un simple click n'a pas d'impact), et vous pouvez alors modifier le contenu.

Identifiants objets (OIDs)

OIDs (*Object ID*) est une rubrique destiné a la gestion des identifiants eSanté. On voit notamment le **code d'application GECAMed** (= 1337) qui sert à identifier le logiciel avec lequel un document CDA a été produit et téléchargé dans le DSP. Il est fourni ici à titre d'information. Il n'est pas possible, ni nécessaire, de le modifier.

Le bouton **Gérer les IDs eHealth** sert à lancer le dialogue de gestion des eHealth IDs (voir [figure 17](#)). Il sert à vérifier que l'association entre le numéro de carte LuxTrust et l'identifiant eSanté de chaque médecin est correcte. Le tableau a trois colonnes:

- **Propriétaire** : Nom du propriétaire de la carte LuxTrust (et non pas le nom de login ou du médecin dans GECAMed !)
- **id référence du propriétaire** : Le numéro de la carte Luxtrust avec laquelle le médecin s'est connecté à eSanté.
- **eHealth ID** : l'identifiant eHealth que le médecin a obtenu auprès de l'Agence eSanté.



Fig. 17:

Dialogue de gestion des IDs eHealth

Ces associations sont établies automatiquement au moment de la [première connexion d'un médecin au DSP](#) par GECAMed. Puisque la procédure est complexe et requiert entre autre la récupération du ID eHealth auprès de l'Agence eSanté, elle est facilement abandonné à mi-chemin, ce qui peut laisser des résidus fausses ou incomplètes dans la table d'association. Dans ce cas, la fonction **supprimer l'entrée** sur le bouton droit de la souris permet de complètement supprimer cette entrée pour pouvoir recommencer la procédure à nouveau, comme montrée dans [figure 17](#).

Il y a également un identifiant eSanté pour le cabinet (**ID de cabinet** = groupe de médecins) dans lequel est utilisé GECAMed. Cet identifiant est automatiquement calculé dès la toute première connexion d'un médecin au DSP via GECAMed, et il est composé du préfixe 10000508 et du ID eHealth de ce premier médecin. Il est important de comprendre que cet ID appartient au cabinet, et non pas au médecin dont le eHealth ID est un composant. Même après le départ de ce médecin du cabinet, le ID cabinet reste le même.

Convertisseur PDF OpenOffice

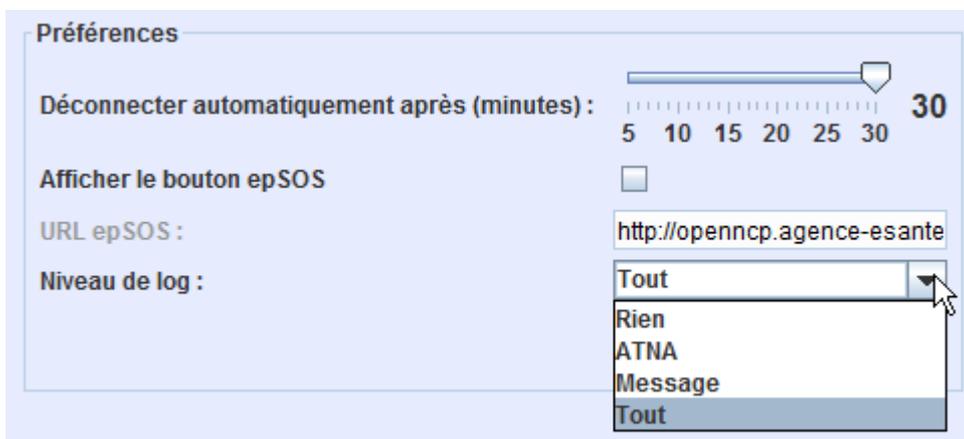
Si vous vous connectez pour la première fois au DSP via GECAMed, et vous tentez d'envoyer un document dans le DSP, GECAMed affichera [un dialog indiquant le manque d'une installation OpenOffice](#) qui joue le rôle de convertisseur PDF/A1.



Cliquez sur le bouton **Installer le convertisseur PDF OpenOffice**. Attendez quelques secondes. GECAMed va [télécharger la bonne version de OpenOffice de notre site Web](#) et l'installer en local dans le répertoire C:\gecamed\jboss-4.0.5.GA\OpenOffice4\ (sur un PC). Vous êtes alors prêt à envoyer des documents dans le DSP.

Préférences

Il y a plusieurs préférences / options à configurer ici qui sont en relation avec les fonctionnalités eSanté / DSP de GECAMed.



- **Déconnecter automatiquement après (minutes)**. Pour des raisons de sécurité une connexion eSanté est interrompu au bout d'un délai de non utilisation de GECAMed. Ici on règle le temps en minutes après lequel une connexion eSanté est automatiquement terminée.
- **Afficher le bouton epSOS**. epSOS était un projet Européen avec le but de mettre au point un pilote pour l'échange de données médicales au niveau communautaire. Voir <http://www.epsos.eu/>. En cochant cette case, un bouton "epSOS" s'affiche dans la barre de navigation du module patient, permettant un accès direct sur la page <https://openncp.agence-esante.lu/Web>.
- **Niveau de log**. Pour mieux pouvoir observer les échanges de données entre GECAMed et la plateforme eSanté, cette option permet d'activer et de régler le niveau de fichiers log écrits. Ces fichiers (en format XML) qui représentent les requêtes de GECAMed et les réponses de la plateforme eSanté, sont écrits sur le poste client dans le répertoire C:\Users\<utilisateur>\.gecamed\wsdl_logs (sur PC). Pour observer en temps réel ces échanges, ouvrez simplement un explorateur de fichier sur le répertoire et effectuer quelques opérations eSanté avec GECAMed (login, accès au DSP, téléchargement de documents, ...). Les niveaux de log sont les suivants :

1. **Rien**: aucun fichier log n'est écrit (valeur par défaut)
2. **ATNA**: échanges avec le service ATNA (le service ATNA n'est pas utilisé actuellement)
3. **Message**: toutes les requêtes et réponses XML
4. **Tout**: en plus des messages XML, les payloads (= fichiers PDF téléchargés) sont extraits des messages et enregistrés comme fichiers PDF pour faciliter la lecture.

Autres fonctions

Trois autres fonctions sont disponibles en forme de boutons dans l'onglet d'administration myDSP:

Bouton	Fonction	Description
	Sauvegarder	Sauvegarder les modifications faites
	Rafraichir	Recharger et réafficher le contenu de l'onglet
	Effacer cache de templates	Fonction de maintenance avancée. GECAMed implémente la communication avec la plateforme eSanté moyennant un mécanisme de templates, c.à.d. des messages XML tout préparé qu'il faut compléter ponctuellement par les données à envoyer. Ces templates sont livrés avec le code de GECAMed, mais peuvent aussi être écrasés par d'autres versions, à déposer dans C:\gecamed\gecamed_data\esantetemplates (sur PC). GECAMed écrase les templates par défaut s'il trouve des versions plus récentes dans esantetemplates. Cette fonction est utile si l'on veut expérimenter avec des templates alternatives. Au lieu de redémarrer le client GECAMed à chaque modification de template il suffit de cliquer ce bouton, et GECAMed va recharger un template modifié à l'usage.



Certains configurations sont prises en compte immédiatement, d'autres seulement après le redémarrage du client. Nous vous conseillons de toujours redémarrer le client GECAMed après un changement de la configuration.

2014/12/28 11:39

Help Desk eSanté

Pour toute question a propos du DSP ou la plateforme eSanté en général vous pouvez appeler le HelpDesk de l'Agence eSanté au

Tél.: +352 27 12 50 18 33

Email : helpdesk@esante.lu

From:

<https://gm.apps.lu/> - **GECAMed - Gestion de Cabinets Médicaux**

Permanent link:

<https://gm.apps.lu/fr/userguide/mydsp>

Last update: **2019/12/09 10:19**

